**Лекция 3. Средства организационной техники.**

*Средства организационной техники* предназначены для механизации и автоматизации управленческой деятельности во всех ее проявлениях.

*Классификационные группы и подгруппы средств организационной техники:*

1. Средства подготовки текстовых и табличных документов:
   1. Ручные пишущие средства.
   2. Пишущие машины.
   3. Диктофонная техника.
   4. Печатающие устройства для персональных компьютеров.
2. Средства копирования документов:
   1. Средства электрофотографического копирования.
   2. Средства ризографии.
3. Средства микрографии.
4. Средства обработки и хранения документов в офисе:
   1. Фальцевальные, биговальные, перфорирующие и резательные машины (фольдеры).
   2. Конвертовскрывающие машины.
   3. Машины для нанесения защитных покрытий на документы (ламинаторы).
   4. Адресовальные, штемпелевальные и франкировальные машины (франкингмашины).
   5. Машины для уничтожения документов (шредеры).
   6. Первичные и вторичные средства хранения документов.
   7. Картотечное оборудование.
5. Средства коммуникационной техники:
   1. Средства и системы телефонной связи.
   2. IР-телефония.
   3. Электронная почта.
   4. Пневматическая почта.
6. Офисная мебель и оборудование.

*Документооборот* – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.

*К средствам подготовки текстовых и табличных документов относятся ручные пишущие средства, пишущие машины, печатающие устройства для персональных компьютеров, диктофоны и некоторая другая техника.*

*Средства копирования документов (средства репрографии и ризографии)* – это совокупность машин, предназначенных для факсимильного копирования документов.

*Термографическое копирование* – процесс получения копий, основанный на применении термочувствительной бумаги, меняющей свои физические свойства под действием инфракрасных лучей.

*Фотокопирование (техническая фотография)* – процесс получения копий на чувствительных к воздействию света материалах, использующих галоидные соединения серебра.

*Ризография* – это метод получения изображений на материале копии, который объединяет в себе преимущества трафаретной печати с цифровой обработкой информации, помещенной на физическом носителе.

*Обработка* – комплекс разнообразных операций по физической обработке носителей документов, без применения логических элементов (за исключением программирования работы самих устройств).

*Средства малой оргтехники можно разделить на подгруппы:*

* письменные принадлежности;
* наборы и приборы для письма;
* принадлежности для скрепления бумаг;
* папки;
* штемпельная продукция;
* режущие устройства;
* корректирующие средства;
* бумага.

*Стандартные метрические форматы бумаги:*

